

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 24005434 |
| DENOMINACIÓN | CEIP LUIS VIVES |
| LOCALIDAD | LEÓN |
| PROVINCIA | LEÓN |
| CURSO ESCOLAR | 2023-2024 |

1 INTRODUCCIÓN ----- pág. 2

2 MARCO CONTEXTUAL -----pág. 5

- 2.1 Análisis de la situación del centro.
- 2.2 Objetivos del Plan de acción.
- 2.3 Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN -----pág.11

- 3.1 Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3 Desarrollo profesional.
- 3.4 Procesos de evaluación.
- 3.5 Contenidos y currículos
- 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7 Infraestructura.
- 3.8 Seguridad y confianza digital.

4 EVALUACIÓN -----pag.54

- 4.1 Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2 Evaluación del Plan.
- 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

En las últimas décadas hemos sido testigos del proceso de integración de las tecnologías a la educación. La llegada de las TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) a las aulas ha traído consigo ciertas ventajas, pero también algunos inconvenientes que nos obligan a interrogarnos acerca de la relación entre la incorporación de las TIC y la mejora de la calidad educativa. Estamos inmersos en la era TIC y no debemos permanecer ajenos a esta realidad, sin olvidarnos de transmitir aquellos valores que tradicionalmente han sido prioritarios en este mundo de conocimiento global y compartido.

Con la experiencia vivida durante estos dos cursos escolares provocada por la pandemia nos ha hecho reflexionar sobre la necesidad de introducir, manejar y avanzar en el uso de herramienta digitales de toda la comunidad educativa.

El Colegio CEIP LUIS VIVES tiene como objetivo formar a sus alumnos de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen.

Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como competencias básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

La finalidad del presente Plan TIC es conseguir un documento real, efectivo y secuenciado que contribuya al desarrollo del plan de trabajo propuesto.

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación dice en su PREÁMBULO:

Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad

social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.

Indica también, más adelante que:

Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.

Características del centro CEIP LUIS VIVES. Oferta educativa.

El centro ofrece las siguientes etapas educativas: Infantil (2º ciclo) y Primaria. A modo de resumen insertamos una tabla con los principales datos del alumnado que atendemos y grupos organizados a fecha de confección de este documento.

| | EDUCACIÓN INFANTIL | | | | EDUCACIÓN PRIMARIA | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------|----|----|-------|--------------------|----|----|----|----|----|-------|--|--------|-----|
| | 1º | 2º | 3º | TOTAL | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | TOTAL | | | |
| GRUPO A: | 18 | 16 | 18 | 52 | 20 | 18 | 19 | 17 | 19 | 18 | 111 | | | |
| GRUPO B: | 19 | 17 | 18 | 54 | 19 | 16 | 17 | 19 | 18 | 17 | 106 | | | |
| GRUPO C: | 19 | 16 | 18 | 53 | 18 | 17 | 17 | 17 | 19 | 18 | 106 | | | |
| GRUPO D: Desdoble Covid | | 17 | 17 | 34 | 18 | 18 | 18 | 15 | 19 | 15 | 103 | | | |
| | TOTAL: | | | | 193 | | | | | | | | TOTAL: | 426 |

Resultan un total de **619** alumnos matriculados en nuestro colegio.

Aunque nuestro centro es línea tres, en el presente curso, por adaptación a las necesidades de mantenimiento de distancias entre alumnos, se ha creado un grupo (sección) más en los cursos de 2º de educación infantil a 6º de primaria, para lo que se ha incrementado también el número de profesores/as, conforme a la dotación concedida por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. El resto del equipo docente en su gran mayoría es definitivo.

La procedencia y características de nuestro alumnado es variada. Por ello, uno de nuestros objetivos es hacer comprender la contribución desigual de distintos grupos o personas en función de sus características individuales (edad, cultura, disponibilidad, limitaciones físicas...). Ante esta complejidad se impone un modelo de escuela que atienda a todos sus alumnos y profesionales.

Que sea una escuela de todos y para todos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

El presente plan es el primer plan TIC elaborado por nuestro colegio ya que, hasta el momento, no tenemos ninguna certificación TIC.

A pesar de no tener un plan de trabajo pautado y establecido desde hace tres cursos, momento en el que se produce un cambio del Equipo Directivo y la situación vivida por el COVID nos planteamos el desarrollo de la competencia digital de la comunidad educativa, pensando en un primer momento en el profesorado y alumnado del centro, actores destacados del proceso educativo escolar.

En segundo lugar, en las familias (principales responsables de la educación de sus hijos) y el PAS, sin el cual un centro educativo no podría funcionar adecuadamente. Todos estos cambios tan inesperados han supuesto un avance en todo nuestro modo de trabajo.

Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro desde el curso

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2019-2020</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Formación del profesorado. • Utilización de redes sociales para dar visibilidad a nuestro centro. • Actualización y priorización de la página web del colegio. • Incremento de uso de las herramientas de comunicación digital con las familias. • Puesta en marcha a través del OneDrive un Boletín informativo con información y actualización diaria para el profesorado. • Comunicación de la participación en el proyecto Escuelas Conectadas. |
| <p>2020-2021</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inicio/finalización de la instalación necesaria para una línea de Internet rápida y acceso wifi de calidad en el centro a través del Programa Escuelas Conectadas. • Puesta en marcha del aula virtual del centro. • Formación del profesorado. • Cuenta de educa.jcyl.es para todo el alumnado. • Equipamiento digital (proyectores, ordenador) de los espacios reconvertidos en aulas con motivo de la ampliación de grupos escolares, para respetar las distancias de seguridad. • Inicio de la reducción importante en el uso del papel como medio de comunicación en el centro reemplazándose por la herramienta tablón de anuncios de las aulas virtuales y los correos corporativos de los alumnos. • Formato electrónico (salvo boletín final) de los boletines de notas • Uso Teams para las Jornadas de Puertas abiertas Online (proceso admisión) • Mejora y consolidación en la organización y utilización del Boletín informativo (informaciones interés, sustituciones diarias, calendario de actividades, documentación centro, etc.) como medio de comunicación con el claustro. |

| | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de la herramienta Teams por parte del profesorado para llevar a cabo las reuniones de padres y las tutorías, así como para colgar tareas y conectarse en función del horario establecido en el Plan de Contingencia Curso 2020-2021 para alumnos confinados. |
| <p>2021-2022 Curso actual hasta la fecha.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Integración de redes • Revisión, renovación y aprovechamiento de todos equipos informáticos del centro. • Equipamiento digital (proyectors, ordenador) de los espacios reconvertidos en aulas con motivo de la ampliación de grupos escolares, para respetar las distancias de seguridad • Incremento de uso de las herramientas de comunicación digital con familias • Desaparición del uso del papel como medio de comunicación en el centro reemplazándose por la herramienta tablón de anuncios de las aulas virtuales y los correos corporativos de los alumnos. • Instalación de cinco paneles digitales. Para el beneficio de todo el centro cuatro de ellos se han instalado en soportes móviles para facilitar el desplazamiento por el colegio y uno fijo en el aula de música. • Se dota a todos los alumnos del centro (incluido Infantil y primaria) de cuentas de educa.jcyl.es • Uso generalizado de las aulas virtuales en todas las etapas. • Boletines en el aula virtual. • Uso de otras herramientas de Microsoft 365: en particular Teams. • Uso de Teams en las reuniones de padres, Claustros, Consejo Escolar, etc. • Continuidad del Plan de Formación del del profesorado en el curso.... • Evaluación SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies). • Comienza la elaboración del plan TIC. • Propuesta de solicitud de la certificación CoDiCe TIC a la JCyL. |

Análisis DAFO

| Debilidades | Amenazas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nivel heterogéneo en la Competencia Digital del Profesorado.</i> • <i>Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC.</i> • <i>No están integradas las TIC en todos documentos oficiales del centro (Proyecto Educativo, RRI, Plan de atención a la diversidad, Plan de convivencia o Proyecto Bilingüe)</i> • <i>No existen registros de evaluación documentados.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias.</i> • <i>Familias reacias al uso de las TIC como medio de comunicación con el centro. En general poca competencia digital en las familias.</i> • <i>Hartazgo social del uso de TIC para todo (derivados de los confinamientos).</i> • <i>Obsolescencia tecnológica lo que obliga a continuas inversiones.</i> • <i>Falta de dotación de equipos nuevos por parte de las administraciones.</i> • <i>Competencia de otros centros con mejores equipamientos tecnológicos.</i> |

| <ul style="list-style-type: none"> • <i>No existe aún cultura de compartir experiencias y recursos de creación propia entre el profesorado.</i> • <i>Obsolescencia de las PDI instaladas y de su software.</i> | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalezas | Oportunidades |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Colaboración entre profesores, disponibilidad para la ayuda, apoyo por parte de los responsables TIC.</i> • <i>Formación: mucha formación recibida por parte del profesorado, muy amplia oferta de cursos y gran número de profesores implicados en procesos de formación.</i> • <i>El empleo de aula virtual, correo corporativo, página web centro con las familias, alumnado y profesorado se está normalizando y es rutinario</i> • <i>Uso de herramientas office 365.</i> • <i>Mejora de las conexiones con el programa Escuelas Conectadas.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>La disponibilidad de ingentes cantidades de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición y consolidación de App útiles en el entorno educativo.</i> • <i>Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, como efecto colateral beneficioso de la situación de pandemia y confinamiento.</i> • <i>La sociedad en general es muy favorable al buen uso de las tecnologías.</i> • <i>El avance y el esfuerzo de todo el claustro, Equipo Directivo y familias a que nuestro centro mejore sus capacidades TIC.</i> • <i>Interés de los alumnos por el uso de las TIC.</i> • <i>Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje.</i> |

2.2. Objetivos del Plan de acción.

La realización de este plan TIC está motivada por el compromiso del centro con la calidad, las nuevas tecnologías, y la creación de un nuevo plan estratégico centrado en la continuación de un modelo pedagógico que utiliza una metodología adaptada al siglo XXI, la formación a la comunidad educativa y la eficiencia en los recursos del centro.

Con el presente Plan de acción, en el CEIP Luis Vives esperamos conseguir los siguientes logros:

- Mejorar nuestro Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
- Conseguir el correspondiente reconocimiento y acreditación del Códice TIC de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Continuar utilizando y profundizando en el uso de la tecnología en todos los procesos de enseñanza por parte de toda la comunidad educativa y de forma sistematizada y organizada

- Cumplir los objetivos generales expresados este mismo plan.

El plan TIC tiene las siguientes características:

- ✓ **Es un plan Contextualizado** en cuanto que se ha elaborado partiendo de la realidad y necesidades que presenta el alumnado, profesorado y familias en el ámbito de las nuevas tecnologías
- ✓ **Adaptado** ya que recoge los cambios contextuales que se han ido produciendo en el centro a lo largo de los años. En una sociedad cada vez más digitalizada donde la información juega un papel tan importante que el claustro de maestros ve necesario dotar a los alumnos de una competencia TIC real para desenvolverse de manera autónoma y crítica en la sociedad actual.
- ✓ **Consensuado** que se basa en las necesidades detectadas por el profesorado que ve la necesidad de seguir avanzando en este ámbito. Este plan pretende ser una herramienta útil de todos y para todos.
- ✓ **Organizado** en cuánto que recoge todos los elementos y aspectos tecnológicos, organizativos, educativos, didácticos... para su desarrollo. Está secuenciado en el tiempo para una evolución progresiva de la competencia digital de los alumnos.
- ✓ **Coordinado** por la comisión TIC del centro que asume las labores de planificación, difusión y evaluación de este y que se recoge todas las aportaciones del claustro.

- **Objetivos de Dimensión Educativa.**

- ✓ Utilizar el aula virtual MOODLE de forma sistemática en el proceso de aprendizaje del alumno.
- ✓ Conseguir que el alumno acceda al mundo de Internet con capacidad de búsqueda de información y de tratamiento crítico de la misma. Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y favorezca la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos: Moodle, TEAMS, OneDrive, Outlook...
- ✓ Trabajar el uso seguro de las tecnologías en las diferentes áreas curriculares.
- ✓ Definir las aplicaciones y programas a utilizar por los alumnos.
- ✓ Utilizar el Office 365 para implementar metodologías de aprendizaje colaborativo.
- ✓ Mejorar los registros de evaluación de la competencia digital de alumnos y profesorado.
- ✓ Promover el pensamiento computacional y la inteligencia artificial como metodología de aprendizaje a través futuras actividades extraescolares como:

robótica, realidad virtual, programación, (en colaboración con AMPA, Ayuntamiento y otras instituciones ...)

- ✓ Evaluar la adquisición de competencias digitales en el alumnado.

- **Objetivos de Dimensión Organizativa.**

Relacionados con la gestión, organización y liderazgo.

- ✓ Constituir un nuevo equipo TIC.
- ✓ Mejorar los documentos de centro, en relación con la integración TIC.

Relacionados con la formación y desarrollo profesional.

- ✓ Participar en el nuevo plan de formación de la competencia digital docente.

Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- ✓ Consolidar en el personal docente una cultura del compartir recursos y materiales.
- ✓ Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales (Junta de Castilla y León) y repositorios institucionales.
- ✓ Seguir avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en formato papel.
- ✓ Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.

- **Objetivos de Dimensión Tecnológica.**

- ✓ Mejorar la infraestructura del centro que permita desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad: Digitalización de las aulas del centro con equipos, proyectores y PDI, así como paneles digitales
- ✓ Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.
- ✓ Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.
- ✓ Desarrollar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.
- ✓ Estudiar y definir posibles nuevos espacios tecnológicos. Transformar los espacios del centro en entornos polivalentes que favorezcan el trabajo colaborativo.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El presente Plan TIC, tiene una duración prevista de dos cursos escolares. El plan será valorado, revisado y actualizado anualmente por la Comisión TIC, con las aportaciones

del resto del profesorado manifestadas en las distintas reuniones colegiadas y transmitidas a esta comisión mediante sus representantes.

Consideramos las siguientes fases y tiempos:

| FASES | Tareas | Responsables | Temporalización |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Elaboración del Plan | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan TIC de centro, con la definición de objetivos, partiendo de la recogida de datos e información procedente del Equipo directivo, CCP y claustro de profesores y de las encuestas y evaluaciones realizadas previamente. | <p>Equipo Directivo</p> <p>Comisión TIC</p> | 1er y 2º trimestre del curso 2021-2022. |
| Aprobación | <ul style="list-style-type: none"> Aprobación por el claustro de profesores, información al Consejo Escolar e inclusión en el PEC. | Claustro y Consejo Escolar | 2º/3er. trimestre del curso 2021-2022 |
| Desarrollo y seguimiento | <ul style="list-style-type: none"> Seguir periódicamente las líneas de actuación que marca el plan. | Claustro de profesores Comunidad educativa | A lo largo de los cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024 |
| Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones. | Comisión TIC CCP y Claustro Comunidad educativa | Al finalizar cada curso |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El plan TIC estará disponible para toda la comunidad educativa en la Web del centro. Así mismo, se difundirá a los distintos sectores de la siguiente forma:

Alumnado

- ✓ Dar a conocer en las primeras sesiones de tutoría al comienzo del curso lo siguiente:
 - Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.
 - Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.
 - Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León. Entrega de claves personales.

Profesorado

- ✓ Dar a conocer en las primeras reuniones del Claustro lo siguiente:
 - Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
 - Normas de uso de los medios informáticos disponibles.
 - Puesta en marcha el Plan TIC.
 - Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales del centro.

Familias

- ✓ Dar a conocer en las primeras reuniones generales de lo siguiente:
 - Entrega de claves a aquellas familias que lo precisen, ya que la inmensa mayoría de ellas ya las tienen.
 - Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.
 - Herramientas que utiliza el alumnado en el aula.
 - Contenidos y objetivos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital.
 - Utilidades y peligros de los recursos digitales.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza desde varios frentes: Equipo Directivo que lidera todo el centro, Comisión TIC y la CCP responsable del desarrollo del modelo educativo.

El centro no cuenta con una trayectoria importante en cuanto al uso de las TIC ya que no tenemos ningún nivel de certificación CoDiCeTIC hasta el momento.

Es objetivo del centro reflejar el trabajo que se realiza en relación con la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado en el centro. Por ello queremos realizar el plan para que toda la comunidad educativa tenga una buena coordinación, planificación y gestión para poder avanzar en la misma dirección.

La gestión de los procesos de administración y organización del centro la realiza el Equipo Directivo mediante los programas oficiales COLEGIOS y GECE, a través del programa STILUS, las Aulas Virtuales, el OneDrive del centro, Forms y todas las herramientas Office 365 de JCYL.

Desde el Centro se detecta la necesidad de incluir el uso de herramientas digitales en documentos institucionales: Proyecto Educativo, Plan de convivencia,

Programaciones didácticas...Así como mejorar las infraestructuras y los recursos tecnológico-didácticos.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Funciones del Equipo Directivo respecto a las TIC

- ✓ Actualizar la página web del centro.
- ✓ Crear las Aulas Virtuales.
- ✓ Utilizar las herramientas digitales proporcionadas por la Consejería de Educación, como medio de difusión (Aula Virtual y web).
- ✓ Destinar una partida presupuestaria para el mantenimiento de la infraestructura informática.
- ✓ Mantener actualizado el inventario de los materiales tecnológicos del centro.
- ✓ Enseñar a las familias el funcionamiento de las Aulas Virtuales.
- ✓ Incluir, dentro del Plan de Acogida, una sección referente al uso de las Aulas Virtuales.

Funciones de la Comisión TIC

Puesto que en nuestro colegio no existía la Comisión-equipo TIC, una de las primeras acciones fue su constitución.

Composición:

| COMISIÓN TIC | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directora Responsable /Coordinadora TIC | Marta María Viloría Díez |
| Jefa de Estudios | Ana María Frade Santos |
| Secretaria/ CompDigEdu | María Mercedes Riaño Fernández |
| Coordinadoras Interniveles | María Carbajo Rueda Aurea de la Viuda Cela |
| Maestra/o por cada nivel educativo | Silvia García Torre Berta García García Inmaculada Valladares Yugueros Marta María Pérez Álvarez Álvaro Pérez González |
| Coordinadora de formación CFIE | Berta García García |

El nombramiento de las personas miembros se realiza por el equipo directivo.

Funciones:

- ✓ Elaborar, difundir y revisar el plan TIC.
- ✓ Planificar, coordinar y gestionar el uso de las TIC.
- ✓ Asesorar y recopilar las necesidades del claustro en formación en TIC.
- ✓ Establecer normas de uso de los recursos y espacios informáticos.
- ✓ Informar a los Equipos Docentes de nivel, de los acuerdos tomados en las reuniones de la Comisión TIC.
- ✓ Velar por el cumplimiento de este Plan, a través de las reuniones de nivel.
- ✓ Recoger sugerencias de los docentes del nivel, así como las necesidades de formación TIC.
- ✓ Vigilar el estado de los recursos informáticos de cada nivel, y velar por su correcto mantenimiento.
- ✓ Reestructurar el aula de informática a nivel espacial para el curso que viene, ya que en la actualidad se está utilizando como aula.

Función del profesorado:

- ✓ Conocer el funcionamiento y usar las Aulas Virtuales.
- ✓ Enseñar al alumnado el funcionamiento de las Aulas Virtuales.
- ✓ Planificar y trabajar la Competencia digital con su alumnado.
- ✓ Cuidar y usar correctamente los equipos informáticos.
- ✓ Al finalizar el curso, entrega del equipo informático en Dirección tras limpieza de documentos, imágenes, etc.

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro. Destacan entre ellos la **PGA** (Programación general Anual), el **PEC** (Proyecto Educativo de Centro), el **RRI** (Reglamento de Régimen Interior) y las **Programaciones didácticas**.

En la PGA del curso actual (2023-2024) encontramos numerosas referencias a este aspecto. De ella extraemos los objetivos directamente relacionados con el uso de las TIC y con este plan.

Aspectos relevantes para desarrollar en el curso 2021-2022 (punto 2.1 PGA)

- Dinamización y fomento del uso de las TIC entre el profesorado y entre el alumnado, de manera responsable.
- Ampliar la competencia digital del alumnado y familias.

Objetivos Generales *(punto2.2 PGA)*

- Promover el uso de las Tics como un elemento más del funcionamiento del centro, tanto por parte del profesorado como de alumnado, así como la actualización de equipos informáticos y tecnológicos del centro.
- Rentabilizar los recursos tecnológicos del centro y ampliar su utilización en todas las áreas de forma sistemática.
- Conseguir mayor comunicación e interacción con las familias a través de medios digitales.

Objetivos específicos de mejora de resultados *(punto2.3 PGA)*

| Descripción de la medida | Destinatarios | Responsables de la aplicación | Indicadores de seguimiento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Intensificar la utilización de las nuevas tecnologías como apoyo al aprendizaje de las diferentes áreas. | Primaria | Profesorado del centro | Competencia digital del alumnado |
| Conseguir la implicación de todo el profesorado para la utilización del Aula Virtual y de las herramientas del Portal de Educación. | Primaria | Profesorado del centro | Registros de utilización del Aula Moodle. Trabajos realizados con Office 365 |
| Incrementar la competencia digital del alumnado, profesorado y familias. | Todo el centro | Profesorado del centro | Participación en las actividades digitales planteadas desde diferentes ámbitos. |
| Apoyo a informática en todos los niveles, utilizando los recursos del centro. | Primaria | Profesorado Coordinador Tic | Valoración trimestral |
| Rentabilizar al máximo todos los medios informáticos del centro. | Infantil y Primaria | Profesorado del centro | Registro de utilización. |
| Recordar a las familias la utilización de herramientas digitales que favorecen el proceso de aprendizaje del alumnado. | Familias | Profesorado del centro Equipo Directivo | Incremento de la utilización de herramientas por parte de las familias. |
| Sugerir a las familias la Adquisición (ayudas para la adquisición dispositivos JCYL) de Tablet para el seguimiento de las tareas encomendadas con herramientas TIC. | Familias | Profesorado del centro | Dispositivos a adquiridos |

Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia) *(punto2.4 PGA)*

OBJETIVO: Conseguir mayor implicación y participación de las familias en la vida del centro.

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|
|--------------------------------|--------------|----------------------------|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Utilizar de forma habitual el aula virtual/ correo corporativo y teléfono, para la comunicación con la familia. | Profesorado del Centro. | Contactos efectivos. |
| Administrar ayuda a las familias para que puedan acceder de forma habitual a las notificaciones online (correo, Aula Virtual, web...) | Profesorado del Centro. Equipo Directivo | Registro de familias atendidas. |

Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos,

OBJETIVO: Informar y formar al alumnado sobre el uso seguro y responsable de las TIC.

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Trabajar normas básicas sobre ciberseguridad y darles difusión en las tutorías al alumnado y familias a través de los cursos JCYL | Profesorado del centro Familias | Valoración de su efectividad. |

instalaciones, etc. (punto 2.5 PGA)

OBJETIVO: Mejorar la transmisión de información entre los equipos de coordinación.

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Enviar a todo el profesorado por correo electrónico el resumen de los acuerdos adoptados en las reuniones de las comisiones de trabajo y de la CCP los días posteriores a su celebración. | Coordinadores CCP (Coordinadoras Interniveles y Coordinadora Ciclo infantil) | Registro de actas enviadas |
| Mantener la comunicación e interrelación del profesorado por vías telemáticas para mejorar la coordinación de los equipos docentes. | Profesorado del centro | Grado de utilización de medios digitales |

OBJETIVO: Aprovechar los recursos materiales del centro.

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|
|--------------------------------|--------------|----------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Fomentar la utilización de ordenadores portátiles en el aula. Establecer un calendario de utilización. | Equipo directivo | Utilización del calendario y valoración de los recursos |
| Mantenimiento de los medios informáticos del centro. | Profesorado del Centro Equipo directivo | Incidencias registradas |

OBJETIVO: Adquirir mayor número de medios y recursos para el óptimo desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Incrementar la renovación y actualización de ordenadores de aula con sistemas operativos actualizados. | Equipo directivo | Recursos adquiridos. |
| Ampliar los recursos materiales del centro | Equipo directivo | Recursos adquiridos |
| Solicitar a la Administración equipos informáticos con el fin de actualizar los dispositivos del centro. | Equipo directivo Profesorado | Inventario de recursos conseguidos |

Objetivos relacionados con programaciones didácticas. (punto 2.6 PGA)

OBJETIVO: Revisar las programaciones didácticas

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| Diseñar el Plan de Contingencia del centro para la adaptación del currículo y los medios digitales en el caso de haber alumnado/aula en cuarentena. | Equipo directivo Profesorado | Valoración en las sesiones de evaluación |

OBJETIVO: Afianzar los registros de evaluación

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Registrar las calificaciones de todo el alumnado en el Aula Virtual. | Profesorado Equipo directivo | Visualización en Aula virtual |

Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza (punto 2.7 PGA)

OBJETIVO: Incrementar la utilización de medios digitales por parte del profesorado

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|
|--------------------------------|--------------|----------------------------|

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| Participar en el Plan de Formación del centro, relacionado con el conocimiento y manejo del Aula virtual | Profesorado del centro | Valoración del Plan de Formación |
| Incrementar la utilización de los medios informáticos del centro para favorecer el aprendizaje del alumnado. | Profesorado del centro | Niveles de utilización y efecto en el rendimiento. |
| Utilizar las plataformas del centro: Aula virtual, Blogs, grupo Outlook y corporativo. | Profesorado del centro | Registros de las plataformas |
| Desarrollar destrezas personales para el mantenimiento de los equipos informáticos asignados en el centro. | Profesorado del centro | Incidencias registradas y comunicadas |
| Iniciar la utilización plataforma LeoCYL. | Profesorado del centro | Registros de la plataforma |
| Mantener una fluida comunicación a través de la cuenta corporativa/aula virtual del centro, entre el profesorado y las familias. | Profesorado del centro | Intercambio de información eficaz |

OBJETIVO: Fomentar la participación de las familias

| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Utilizar el Aula virtual y listas de distribución, con el correo corporativo Educacyl del alumnado, para el envío de notificaciones del centro. | Profesorado del Centro Equipo directivo | Respuesta de las familias |

El PAT (Plan de Acción Tutorial) y el Plan de acoso recogen actuaciones encaminadas a la formación de alumnos, docentes y familias en lo referido a los problemas de ciberacoso y seguridad en la RED, que cada día nos parecen más importantes.

Se detecta la necesidad de incluir el uso de herramientas digitales en documentos institucionales: Proyecto Educativo, RRI, Plan de convivencia y Plan de lectura. En las programaciones de aula se incluirán los contenidos TIC a trabajar por curso escolar, realizándose una modificación de estos anualmente.

Propuestas de Innovación y Mejora

| Acciones | Estrategia | Responsable | Temporalización |
|----------|------------------|-------------|-----------------|
| | Revisión del RRI | Claustro y | 3er.trimestre |

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Reglamento de Régimen Interior | introduciendo los objetivos reflejados en la PGA. | Consejo Escolar | Curso 2021-22. Anualmente |
| Documentos institucionales | Introducción del modelo digital | Claustro | Inicio curso 2022-23 |
| Plan TIC | Elaboración | Equipo Directivo Comisión TIC Claustro Consejo Escolar | Curso 2021-22 |
| Programaciones | Revisión e introducción de los objetivos propuestos para cada nivel educativo para el desarrollo de la competencia digital de los alumnos. | Profesorado | Curso 2022-23 |

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

● **Gestión administrativa y académica. Herramientas**

- COLEGIOS
 - Gestión académica y administración del centro.
 - Ausencias
 - Boletines /Actas / Documentos oficiales.
- STYLUS
 - COMEDORES
 - MADRUGADORES
 - ALGR.
 - ESTADISTICA
 - ATDI
 - CONVIVENCIA
 - RELEO
 - PERSONAL DEL CENTRO
 - ALUMNADO
- GECE
 - Programa de Gestión Económica de Centro.
- Generador de Horarios.
- ABIES
 - Programa gestión biblioteca.
- HERMES
 - Gestión de envío documentación con la administración.

- **Procesos de administración y gestión electrónica.**
 - Toda la gestión está informatizada.
 - Acceso On-line al control bancario
 - Contamos con firma electrónica y certificado digital
 - Cuentas de Microsoft Office365 para todos los alumnos y personal del centro.

- **Interacción de la comunidad educativa.**
 - Comunicación con familias con el personal y entre nosotros a través del correo electrónico corporativo.
 - Aulas Virtuales.
 - ONEDRIVE: el centro tiene un “Boletín informativo” en el OneDrive en el que el profesorado del centro tiene acceso a todo tipo de información: documentación del centro, formularios para el desempeño de la labor docente, tabla diaria de sustituciones, impresos necesarios para la derivación al Equipo de Orientación, informaciones de interés, actividades del centro. Su actualización es diaria y se realiza desde el equipo directivo.
 - OFFICE 365: email, Teams, documentos en diferentes formatos, vídeos, presentaciones... albergados en la nube para ser compartidos con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. Algunos son creados por el Equipo Directivo para recogida de información, realización de reuniones... y otros por los docentes del centro para el desempeño de sus labores del día a día.
 - Web / Redes sociales del centro.

Propuestas de Innovación y Mejora.

| Medidas | Estrategias de Desarrollo | Responsable | Temporalización |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| Detección de las necesidades TIC del centro al inicio de curso. | Utilizando cuestionario Forms. | Equipo directivo Comisión TIC | Inicio Curso |
| Creación del repositorio de herramientas y recursos digitales en la Sala Moodle de Profesores. | Reuniones de CCP, ciclos y niveles. | Equipo directivo Comisión TIC Claustro | Curso 2022-2023 |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

El uso de las TIC dentro del proceso de enseñanza - aprendizaje supone tratarlo desde una doble vertiente:

- Como fin: el objetivo es que el alumnado asimile conocimientos y destrezas digitales. En la etapa de Infantil queremos en los dos años que tenemos para desarrollar el plan dedicar una sesión específica cada quince días a este objetivo. En la etapa de Primaria se trabaja dentro de las diferentes áreas y pretendemos que tenga un carácter semanal/quincenal.
- Como medio: el objetivo es aprovechar todas las virtudes que ofrecen las TIC como recurso didáctico para aprender los diferentes aspectos curriculares de las diferentes materias. En las aulas se proyectan imágenes y vídeos, se interactúa en la PDI, practicamos con diversos juegos interactivos.

En las Programaciones Didácticas se reflejará en las diferentes áreas la utilización de las nuevas tecnologías para el aprendizaje de las diferentes materias: uso de recursos online gratuitos, portátiles convertibles del centro, subida de enlaces a las Aulas Virtuales.

Proceso de integración didáctica de las TIC.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar lo siguiente:

- ✓ La información, cómo se gestiona y cómo se pone a disposición de los usuarios.
- ✓ El conocimiento y el manejo de las herramientas de búsqueda y las bases de datos, sabiendo elegir aquellos que mejor respondan a las propias necesidades de información.
- ✓ Análisis e interpretación de la información que se obtiene, cotejando y evaluando el contenido de los medios de comunicación según su validez, fiabilidad y adecuación.
- ✓ Conocimiento de qué recursos pueden compartirse públicamente y cuáles no.
- ✓ Identidad digital y normas de interacción digital. Conocimiento de las diferentes formas de participación y colaboración que se permiten, para la creación de contenidos que produzcan un beneficio común.
- ✓ Creación de contenidos en diferentes formatos: texto, audio, vídeo, imágenes. Conocimiento de la normativa de derechos de autor, licencias de uso y publicación de la información.
- ✓ Seguridad en el uso de las tecnologías y recursos on-line. Conocer los riesgos e identificar comportamientos adecuados. Conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.
- ✓ Conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones para la resolución de posibles problemas que surjan.
- ✓ Saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos.

Es fundamental crear un entorno adecuado para el aprendizaje de las TIC en el centro, planificado y secuenciando la utilización de los recursos digitales del centro.

El alumnado debe adquirir una competencia digital de forma progresiva y adaptada a sus posibilidades.

Los **objetivos** que nos planteamos con nuestros alumnos, consensuados por todos los equipos de nivel son los siguientes:

Educación Infantil

| 3 AÑOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificar y localizar los elementos básicos del ordenador: teclado, ratón y pantalla. |
| Iniciarse en el uso del ratón. |
| Iniciarse en la realización de actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel. |
| Mostrar interés por el manejo del ordenador. |
| Mantener la atención en el desarrollo de las actividades. |
| Seguir indicaciones de la maestra para el manejo de las herramientas TIC. |
| Respetar las normas de utilización de la PDI |

| 4 AÑOS |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Identificar y localizar los siguientes elementos: CPU, PDI, proyector... |
| Afianzar el uso del ratón. |
| Identificar iconos del escritorio para ejecutar programas. |
| Encender/apagar el ordenador. |
| Manejar los programas adecuados a su edad. |
| Llevar a cabo actividades interactivas en la PDI |
| Respetar las normas de utilización de los dispositivos del aula. |
| Atender a las actividades propuestas. |
| Seguir las indicaciones de la maestra. |
| Manifestar interés por las TIC. |

| 5 AÑOS |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| Discriminar los conceptos: navegador, buscador, Firefox... |
| Encender/apagar el ordenador correctamente. |
| Iniciarse en el uso de teclas alfanuméricas. |
| Avanzar y retroceder en distintas pantallas de un programa o recurso. |
| Manejar la PDI. |
| Mantener la atención en las actividades TIC. |
| Seguir las instrucciones dadas para ejecutar tareas. |
| Conocer y respetar las normas de utilización de las herramientas informáticas. |
| Mostar interés por las TIC |

Educación Primaria

| 1º PRIMARIA |
|-----------------------------------------------|
| Conocer los elementos básicos del escritorio. |
| Iniciar la PDI y acceder a sus aplicaciones. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saber acceder a los recursos. (WORD, PAINT). Utilizar ambos programas a nivel básico. |
| Conocer el modo de abrir y cerrar ventanas y vínculos en el ordenador. |
| Realizar búsquedas en internet a través de palabras en buscadores conocidos. |
| Cerrar los programas antes de apagar el ordenador correctamente. |
| Escribir palabras y/o frases cortas en Word. |
| Utilizar correctamente programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and Learn). |
| Realizar con destreza las actividades del libro digital en la PDI. |
| Respetar las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. |
| Mantener la atención en el desarrollo de las actividades. |
| Seguir las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. |
| Mostrar interés por las TIC. |

2º PRIMARIA

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocer los elementos básicos del escritorio. |
| Iniciar la PDI y acceder a sus aplicaciones. |
| Realizar con destreza las actividades del libro digital en la PDI. |
| Diferenciar los programas instalados en el ordenador de los alojados en internet. |
| Realizar búsquedas en internet a través de palabras en buscadores conocidos. |
| Moverse adecuadamente por los recursos alojados en el escritorio del ordenador. |
| Acceder a las aplicaciones. |
| Usar Word a nivel básico. Aplicar los comandos de negrita, cursiva y subrayado. |
| Encender y apagar correctamente el ordenador. |
| Acceder a programas con su usuario y contraseña. |
| Seguir las indicaciones del programa MECANET para el aprendizaje del teclado. |
| Utilizar correctamente programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and Learn). |
| Respetar las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. |
| Mantener la atención en el desarrollo de las actividades. |
| Seguir las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. |
| Mostrar interés por las TIC. |

3º PRIMARIA

| |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| Encender y apagar el ordenador "correctamente" |
| Conocer y respetar las normas de uso de la sala de informática |
| Practicar mecanografía 5 minutos |
| Utilización del navegador seguro BUNIS |
| Búsqueda de imágenes |
| Conocimiento del Word |
| Copia de textos |
| Seleccionar todo un texto con el comando "seleccionar todo" de la tabla de Word |
| El comando de rehacer y deshacer |
| Las teclas de interrogación y exclamación |
| Botón derecho para obtener "propiedades". |
| Cortar, copiar y pegar textos e imágenes |
| Usar programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas |
| Acceder a su grupo TEAMS o aula MOODLE y entregar las tareas propuestas. |

4º PRIMARIA

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceder al Portal de Educacyl con su usuario y contraseña. |
| Acceder al Aula Virtual del colegio y las diferentes asignaturas. |
| Acceder a su correo electrónico a través del Aula Virtual del colegio. Conocer las diferentes bandejas del correo electrónico y su uso. Conocer como adjuntar diferentes archivos a un correo electrónico. |
| Aprender el acceso básico a la plataforma Leocyl. |
| Acceder a Teams y al chat de su clase. Utilizar el chat de Teams como herramienta para una rápida comunicación. Acceder a la información de su clase dentro de la pestaña "General" de su equipo de Teams. Utilizar el chat de Teams para realizar trabajos cooperativos. Participar en video conferencias en Teams con los miembros de su equipo de trabajo. |
| Descubrir la importancia de poner títulos claros a los archivos que se guarden. Aprender a organizar los trabajos y los recursos en carpetas dentro de OneDrive. |
| Editar documentos con el programa Word en la nube. Conocer el teclado y utilizarlo correctamente. Escribir textos en trabajos variados, tanto de forma individual como de forma cooperativa. |
| Utilizar la herramienta Power Point para realizar presentaciones, tanto de forma individual como de forma cooperativa. |
| Aprender qué es un navegador y su utilización de forma privada. Buscar imágenes en internet para añadir a sus documentos y trabajos. Aprender a guardar imágenes en las carpetas de OneDrive. Conocer bancos de imágenes con licencia "Creative Commons" |
| Encender y apagar el ordenador correctamente respetando las normas de uso de la sala de informática. Conocer los derechos de autor en las imágenes utilizadas. |
| Conocer la importancia de la protección de datos y aprender a insertar un avatar en su perfil. |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5º PRIMARIA |
| Encender y apagar el ordenador correctamente. |
| Conocer y respetar las normas de uso de los miniportátiles del aula, o aula de informática manteniendo la atención en el desarrollo de las actividades y siguiendo las indicaciones del profesor. |
| Mostrar interés por las TIC. |
| Buscar aplicaciones a través del "Menú Inicio". |
| Crear un documento en Word on line, renombrarlo y abrirlo para su edición. |
| Navegar de manera segura por internet. |
| Acceder al portal de EducaCyl con su usuario y contraseña. |
| Participar en el grupo TEAMS y AULA MOODLE de su clase y entregar las tareas encomendadas. |
| Descargar archivos del aula virtual. |
| Aprender qué es un navegador y su utilización de forma privada. Buscar imágenes en internet para añadir a sus documentos y trabajos. Aprender a guardar imágenes en las carpetas de OneDrive. Conocer bancos de imágenes con licencia "Creative Commons" |
| Utilizar programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas. |
| Enviar correos con archivos adjuntos en el mail interno. |
| Conocer el funcionamiento básico de la plataforma LEOCYL y tomar libros prestados. |
| Elaborar el dibujo de un paisaje con diferentes elementos geométricos. |
| Conocer la importancia de la protección de datos y aprender a insertar un avatar en su perfil. |

| |
|--------------------|
| 6º PRIMARIA |
|--------------------|

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocer los elementos básicos del software de ordenadores y dispositivos móviles: encendido, apagado, escritorio, los iconos (cambiar nombre, eliminar, ordenar). |
| Conocer navegadores de Internet y las normas básicas de Internet seguro. Buscar imágenes en internet para añadir a sus documentos y trabajos. Aprender a guardar imágenes en las carpetas de OneDrive. Conocer bancos de imágenes con licencia "Creative Commons" |
| Conocer su cuenta y contraseña de acceso a Educacyl, el Aula Virtual y las aplicaciones contenidas en esta plataforma. |
| Acceder a su cuenta de correo electrónico, enviar y responder a correos electrónicos de manera adecuada siguiendo las normas básicas de formato de esta tipología textual. |
| Conocer la aplicación de almacenamiento OneDrive y organizar sus documentos en carpetas. |
| Conocer procesadores de textos, acceder al procesador Word y ser capaz de escribir un texto utilizando distintos formatos de fuente, tamaño, color, interlineado, justificación y otras opciones en la edición de textos. |
| Conocer hojas de cálculo, acceder a la hoja de cálculo Excel y crear documentos en los que utiliza fórmulas para sumar, restar, multiplicar, dividir y hallar la media. |
| Conocer programas para elaborar presentaciones de diapositivas, acceder al programa PowerPoint y crear una presentación sobre un tema conocido insertando imágenes y editando textos. |
| Guardar documentos de Word en formato .docx y en formato PDF. |
| Conocer servicios de búsqueda de internet utilizando Google Chrome y Bing para buscar información específica. |
| Conocer los elementos del Aula Virtual del Centro y enviar tareas. |
| Conocer la plataforma Teams y participar en la misma para comunicarse y enviar tareas siguiendo las indicaciones del profesorado. |
| Conocer y utilizar la plataforma de préstamo de libros digitales LeoCyl de la Junta de Castilla y León. |
| Utilizar programas que facilitan el proceso de aprendizaje siguiendo las indicaciones del profesorado. |
| Conocer las normas de uso del aula de informática del centro organizando los archivos y carpetas de manera adecuada. |
| Mostrar interés por el uso de las TIC. |
| Conocer la importancia de la protección de datos y aprender a insertar un avatar en su perfil. |

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro. Desde niveles iniciales se trabajará siguiendo la misma línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Los principios metodológicos para tener en cuenta son los siguientes:

- ✓ Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- ✓ Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
- ✓ Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- ✓ Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.

- ✓ Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que supone un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

Propuesta de Innovación y Mejora.

| Medidas | Estrategia de Desarrollo | Responsable | Temporalización |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Detección de las necesidades TIC del alumnado del centro al inicio de curso. | Cuestionario Se realizó al inicio del curso 2020-21 y está reflejado en el Plan de Contingencia 20-21 | Equipo Directivo | Inicio de curso |
| Dinamización y recuperación del aula de informática tras dos años de ser utilizada como aula para la docencia por desdoblés COVID. | Montaje, recuperación y renovación de equipos. Elaboración de un horario de utilización y gestión | Equipo Directivo Comisión TIC Asesores informáticos DPL Empresa 6D Visual | Curso 2022-23 Curso 2023-24 |
| Uso de las TIC con relación al paquete OFFICE 365 en primaria | Uso de las herramientas en el trabajo diario del aula | Profesorado | Curso 2022-23 Curso 2023-24 |
| Puesta en práctica del Plan TIC en todos los niveles educativos. | Determinar los objetivos que queremos desarrollar en los dos cursos siguientes de manera paulatina. Reuniones CCP, Claustro, interniveles, etc. | Comisión TIC Profesorado | Curso 2022-23 Curso 2023-24 |
| Realizar un seguimiento del uso del Aula virtual por parte del alumnado. | Observación y control del uso. | Profesorado | Curso 2022-23 Curso 2023-24 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Evaluar la utilización de las Aulas Moodle por el alumnado. | Cuestionario FORMS. | Comisión TIC Claustro profesores | Final de curso |
| Fomentar el uso de dispositivos digitales en los alumnos con necesidades educativas especiales. | Adaptar los medios digitales a las necesidades de estos alumnos. Utilización de Tablet. | Profesorado Especialistas PT y AL. | Curso 2022-23 Curso 2023-24 |

3.3. Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En el curso 2020_2021 se realizó al profesorado un cuestionario Forms para evaluar su competencia digital. En los resultados quedó reflejado la existencia de diferentes niveles de competencia que van de un nivel medio hasta un nivel avanzado.

En el curso actual se han realizado un curso de formación sobre paneles interactivos y otro curso sobre Aulas Virtuales que ha partido del que se realizó el curso pasado.

La CCP determina anualmente cuáles son las necesidades de formación en materia de tecnologías de la información y comunicación, en función de los datos recogidos en los equipos de nivel e Internivel del profesorado, así como de los que también se reflejan en el Forms que se realiza para la Memoria anual.

Así se establece el punto de partida para la programación del curso siguiente.

Además, este año se ha realizado el cuestionario SELFIE con el objetivo de recoger la opinión del profesorado y del alumnado sobre el tratamiento de las TIC en el centro con el objetivo de detectar los puntos débiles para poder hacerles frente.

Los datos recogidos en estos informes han servido para llevar a cabo una reflexión de los distintos aspectos de la integración de las TIC en el centro y tomar medidas al respecto.

Por otra parte, de forma voluntaria los docentes tienen también acceso al cuestionario anónimo de la Junta de Castilla y León para conocer su competencia digital de forma actualizada. (Disponible en el Boletín informativo del OneDrive del centro)

<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En los últimos años, la mayoría del profesorado ha participado en seminarios y cursos de formación en el centro para la adquisición de competencias digitales.

A partir del curso 19-20 se han realizado grandes avances:

- Utilización del correo de Educacyl.
- Utilización de OneDrive.
- Utilización de Sway.
- Utilización de Forms.
- Utilización de Teams.
- Utilización de las Aulas Virtuales.

El Equipo directivo y la Coordinadora del CFIE se encargan de difundir mediante correo electrónico toda la información sobre los cursos que se ofertan a lo largo del curso.

Actualmente también se están realizando actividades sobre el uso seguro de internet, tanto por parte del profesorado como por las familias.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Al inicio de curso y cada vez que se incorpora un nuevo maestro al centro, se envía a su correo corporativo un enlace al OneDrive de EducaCyl del centro y el listado de correos de los alumnos para todas las comunicaciones con las familias.

A través de él, todo el claustro tiene acceso al “boletín informativo” del CEIP. Luis Vives que se ha creado.

En él pueden encontrar desde las informaciones diarias de interés, las sustituciones diarias, la organización de todo el centro (recreos, entradas escalonadas, distribución horaria de las sesiones, planning anual de actividades, turnos de tardes...) así como documentos del centro, documentación de interés tanto a nivel interno como a nivel institucional, etc.

Propuesta de Innovación y Mejora.

| Medidas | Estrategias de Desarrollo | Responsable | Temporalización |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Detección de las necesidades de formación TIC del profesorado al inicio de curso. Mantener la Comisión TIC. Fomentar la utilización de las Aulas Moodle creadas. | Cuestionario FORMS Reuniones de CCP, ciclos y niveles. | EQUIPO DIRECTIVO COMISIÓN TIC CLAUSTRO PROFESORES | PRIMER TRIMESTRE |
| | | EQUIPO DIRECTIVO | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| <p>Puesta en marcha de la sala de profesores Moodle para notificaciones y recursos. Creación del repositorio de herramientas y recursos digitales en la Sala Moodle de Profesores.</p> | <p>Creación en el Aula Virtual.</p> | <p>COMISIÓN TIC</p> | <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> |
| <p>Seguimiento y evaluación de la utilización de las Aulas Virtuales. Detección de necesidades de formación TIC para el siguiente curso.</p> | <p>Cuestionario FORMS</p> | <p>COMISIÓN TIC CLAUSTRO PROFESORES</p> | <p>TERCER TRIMESTRE</p> |

3.4. Procesos de evaluación.

Procesos Educativos.

La competencia TIC del alumnado se evaluará mediante los indicadores reflejados en las siguientes tablas para determinar el grado de consecución de los objetivos generales y los contenidos por niveles que se detallan en el punto 3.2 de este plan.

Cabe destacar que la principal estrategia de evaluación es la observación directa para constatar “in situ” la competencia digital de los alumnos y su capacidad de realizar las creaciones digitales que sugiere el profesor en el contexto de su asignatura.

Las competencias TIC deben tener una evaluación continua y formativa donde el alumno sea el protagonista de su aprendizaje y aprenda haciendo.

En el Plan de contingencia ante situaciones de confinamientos, el claustro de profesores ha decidido que, siempre que sea posible, se primará el uso instrumentos de evaluación presenciales. En el caso de no presencialidad, promovemos el uso de evaluación mediante creaciones de los alumnos, exposiciones orales en videollamadas o con grabaciones de videos, y formularios realizados con Forms, actividades en el aula virtual, etc.

En el Plan de Contingencia se refleja el escenario de “no presencialidad”. Los medios que se sugieren para la evaluación en entornos no presenciales son los mismos que consideramos útiles en cualquier otra circunstancia.

Valoramos muy positivamente la gran contribución de los medios digitales al aprendizaje general de nuestros alumnos.

Del mismo modo, destacamos de forma relevante la integración digital en los procesos de enseñanza de nuestra práctica docente en los últimos dos años.

Este gran avance ha supuesto un salto cualitativo para toda la comunidad educativa.

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

| EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1. Identifica y localiza los elementos básicos del ordenador: teclado, ratón y pantalla. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pulsa de forma adecuada el botón izquierdo del ratón. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Hace doble clic sobre objetos para abrirlos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Realiza las actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Muestra interés por el manejo del ordenador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Sigue las indicaciones de la maestra para el manejo de las herramientas TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Respeta las normas de utilización de la PDI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:
1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)

RESULTADOS

| BAJO | MEDIO | ALTO | MUY ALTO |
|---------|-----------|------------|------------|
| Hasta 8 | De 9 a 16 | De 17 a 24 | De 25 a 32 |

| EDUCACIÓN INFANTIL 4 AÑOS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. Identifica y localiza los siguientes elementos: CPU, PDI, proyector... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Muestra destreza en el manejo del botón izquierdo del ratón. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pulsa y arrastra elementos para moverlos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Conoce y utiliza el botón de encendido del ordenador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Utiliza algunas teclas alfanuméricas para escribir palabras en Word. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Maneja los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Realiza actividades interactivas explicadas en la PDI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Respeta las normas de utilización de los dispositivos del aula. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Sigue las indicaciones de la maestra. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Muestra interés por las TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:
1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)

RESULTADOS

| BAJO | MEDIO | ALTO | MUY ALTO |
|----------|-----------|------------|------------|
| Hasta 12 | De 13a 26 | De 27 a 39 | De 40 a 52 |

| EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. Discrimina los conceptos: navegador, buscador, Firefox. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Diferencia las acciones de encender y apagar el ordenador, y las ejecuta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Utiliza teclas alfanuméricas y de desplazamiento del teclado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Cambia el tipo y el tamaño de la letra de palabras escritas en Word. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Abre el navegador y busca información de forma guiada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Avanza y retrocede en las distintas pantallas de un programa o recurso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Muestra destreza en el manejo de la PDI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Conoce y accede a los distintos elementos del escritorio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Respeta las normas de utilización de las herramientas informáticas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Muestra interés por las TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:
1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)

RESULTADOS

| BAJO | MEDIO | ALTO |
|------|-------|------|
|------|-------|------|

| Hasta 13 | De 14 a 26 | | | | | | | | | | De 27 a 39 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1. Conoce los elementos básicos del escritorio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Maneja adecuadamente la PDI y accede a sus aplicaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Sabe acceder a los recursos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Conoce el modo de abrir y cerrar ventanas y vínculos en el ordenador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Realiza búsquedas en internet a través de palabras en buscadores conocidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Cierra los programas antes de apagar el ordenador correctamente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Escribe frases cortas en Word. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Utiliza correctamente programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and Learn) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Realiza con destreza las actividades del libro digital en la PDI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Muestra interés por las TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:
1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)

RESULTADOS

| | | | |
|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| BAJO | MEDIO | ALTO | MUY ALTO |
| Hasta 13 | De 14 a 26 | De 27 a 39 | De 40 a 52 |

| EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 1. Diferencia los programas instalados en el ordenador de los alojados en internet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Se mueve adecuadamente por los recursos alojados en el escritorio del ordenador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Accede a las aplicaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Busca imágenes y vídeos sobre un tema presentado en Internet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Crea listados en un archivo de Word y aplica: negrita, cursiva, subrayado y color. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Enciende y apaga correctamente el ordenador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Accede a programas con su usuario y contraseña. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Sigue las indicaciones del programa MECANET para el aprendizaje del teclado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Utiliza programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and learn) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Muestra interés por las TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:

1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)
RESULTADOS

| BAJO | MEDIO | | ALTO | | | | | | | | MUY ALTO | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hasta 13 | De 14 a 26 | | De 27 a 39 | | | | | | | | De 40 a 52 | | | | | | | | | | | |
| EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1. Accede a la página del centro mediante un buscador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Accede al Aula Virtual con su usuario y contraseña. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Visualiza las calificaciones y abre archivos de distintas áreas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Envía correos con el mail interno del Aula Virtual. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Accede a su grupo de Teams y entrega tareas propuestas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Crea un documento en Word, lo guarda y lo abre para su reedición. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Alcanza un nivel básico de mecanografía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Utiliza programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and learn) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Muestra interés por las TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:
 1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)

RESULTADOS

| | BAJO | | | | MEDIO | | | | | | | | ALTO | | | | | | MUY ALTO | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|
| | Hasta 12 | | | | De 13 a 25 | | | | | | | | De 26 a 38 | | | | | | De 39 a 51 | | | |
| EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1. Accede al Portal de Educacyl, con su usuario y contraseña. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Consulta archivos, sitios y calificaciones en el Aula Virtual y descarga documentos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Envía correos con archivos adjuntos en el mail interno. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCYL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Participa en el grupo Teams de su clase y entrega las tareas encomendadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Incluye archivos en OneDrive y accede a ellos para su uso en aplicaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Crea un documento en Word on-line, lo renombra y lo abre para su edición. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Inserta títulos, imágenes y texto en un documento de Word. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Crea una presentación con Power Point. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Utiliza programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Busca información en internet y descarga imágenes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Respeta las normas del aula de informática. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Muestra interés por las TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:

1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)

RESULTADOS

| EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------------------|----------|----------|----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Accede al Portal de EducaCyl, con su usuario y contraseña. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Descarga archivos del Aula Virtual y participa en foros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Conoce y aplica las normas de utilización del ordenador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Participa en el grupo Teams de su clase y entrega las tareas encomendadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Organiza los documentos en carpetas y los comparte con OneDrive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Crea un documento en Word on-line, lo renombra y lo abre para su edición. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Participa en trabajos colaborativos on-line. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Crea un documento con Sway. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Crea una presentación y esquemas con Power Point. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Utiliza programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and Learn) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Elabora un dibujo de un paisaje con diferentes elementos geométricos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Respeta las normas del aula de informática. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Sigue las indicaciones del profesor para ejecutar las tareas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Muestra interés por las TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BAJO Hasta 16 | MEDIO De 16 a 30 | | | | | ALTO De 31 a 46 | | | | | MUY ALTO De 47 a 62 | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:

1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)

RESULTADOS

| BAJO | MEDIO | ALTO | MUY ALTO |
|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Hasta 15 | De 16 a 30 | De 31 a 46 | De 47 a 62 |

| EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Conoce los elementos básicos del software de ordenadores y dispositivos móviles: encendido, apagado, escritorio, los iconos (cambiar nombre, eliminar, ordenar). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Conoce navegadores de Internet y las normas básicas de Internet seguro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Conoce su cuenta y contraseña de acceso a Educacyl, el Aula Virtual y las aplicaciones contenidas en esta plataforma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Accede a su cuenta de correo electrónico, envía y responde a correos electrónicos de manera adecuada siguiendo las normas básicas de formato de esta tipología textual. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Conoce la aplicación de almacenamiento OneDrive y organiza sus documentos en carpetas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Conoce procesadores de textos, accede al procesador Word y es capaz de escribir un texto utilizando distintos formatos de fuente, tamaño, color, interlineado, justificación y otras opciones en la edición de textos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Conoce hojas de cálculo, accede a la hoja de cálculo Excel y crea documentos en los que utiliza fórmulas para sumar, restar, multiplicar, dividir y hallar la media. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Conoce programas para elaborar presentaciones de diapositivas, accede al programa PowerPoint y crea una presentación sobre un tema conocido insertando imágenes y editando textos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9. Guarda documentos de Word en formato .doc. y en formato PDF. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Conoce servicios de búsqueda de internet utilizando Google Chrome y Bing para buscar información específica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Conoce los elementos del Aula Virtual del Centro y envía tareas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Conoce la plataforma Teams y participa en la misma para comunicarse y enviar tareas siguiendo las indicaciones del profesorado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Conoce y utiliza la plataforma de préstamo de libros digitales LeoCyl de la Junta de Castilla y León. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Utiliza programas que facilitan el proceso de aprendizaje siguiendo las indicaciones del profesorado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Conoce las normas de uso del aula de informática del centro organizando los archivos y carpetas de manera adecuada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Muestra interés por el uso de las TIC. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se valorará el nivel de adquisición de los estándares de aprendizaje de la competencia digital puntuando del 1 al 4 según la siguiente equivalencia:
1(BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO) Y 4(MUY ALTO)

RESULTADOS

| BAJO | MEDIO | ALTO | MUY ALTO |
|-------------|--------------|-------------|-----------------|
| Hasta 16 | De 16 a 30 | De 31 a 46 | De 47 a 62 |



Procesos Organizativos.

El equipo directivo recoge todas las aportaciones del profesorado y evalúa la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza-aprendizaje a lo largo del curso.

El Plan TIC debe ser un proyecto de Claustro. El seguimiento y evaluación del plan está vinculada al trabajo principalmente de los cuatro equipos siguientes:

- Equipo TIC
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Equipo Directivo

El resto de los equipos de Nivel, Internivel y Claustro colaboran con una periodicidad anual en la evaluación y seguimiento de este plan para el análisis de su funcionamiento.

Las periódicas evaluaciones que se realizarán, así como otros mecanismos de recogida de información nos proporcionan evidencias de opinión.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

- ✓ Para evaluar la eficacia del plan utilizaremos la herramienta de evaluación para la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación de la Junta de Castilla y León.
- ✓ Evaluación por parte de los técnicos de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en el marco del programa CoDiCe TIC.
- ✓ Herramienta SELFIE, sistema para realizar el diagnóstico de la competencia digital de toda la comunidad educativa.
- ✓ Forms (Office 365) se elaborará por parte del Equipo Directivo una encuesta para las familias buscando la participación masiva de todos los sectores de la comunidad educativa.
- ✓ Elaboración de decálogos para el profesorado, alumnado y las familias que se incorporen por primera vez al centro. De esta manera se facilitará la acogida al entorno digital creado en nuestro Centro.
- ✓ Mantenimiento en el Plan de formación de Centro un itinerario formativo relativo a las TIC en cada curso para asegurar la permanente formación y actualización del Equipo Docente.
- ✓ Actualización a principio de cada curso, de los entornos colaborativos para que el profesorado tenga acceso a ellos mes de septiembre. En ese espacio estará colgada toda la documentación relevante del centro.
- ✓ Institucionalización de la evaluación de los entornos colaborativos y de información de toda la comunidad educativa a través de encuestas al finalizar cada curso escolar.

Al final del curso se elaborará un informe para la memoria final y propondrán los cambios que consideren oportunos.

Los resultados extraídos a partir de todos los instrumentos anteriores nos permitirán actualizar el plan y concretar las posteriores actuaciones

Procesos Tecnológicos.

Se realiza una valoración constante de la eficacia de la estructura funcional de la red y de los servicios del centro por parte del Equipo Directivo.

Se analiza con ayuda de los equipos de Internivel y CCP los siguientes aspectos:

- ✓ Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante programas y aplicaciones oficiales.
- ✓ Actualización de la Página Web del centro, el OneDrive y el Aula Virtual.
- ✓ Grado de utilización del Aula Virtual por parte del profesorado y del alumnado.
- ✓ Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos.
- ✓ Participación del profesorado en el OneDrive del centro para la realización /cumplimentación de documentos colaborativos.
- ✓ Existencia de inventario actualizado
- ✓ Existencia de plan progresivo de actualización y mejora de equipos.
- ✓ Redes WIFI mejoradas
- ✓ Valoración de la creación de los espacios digitales.
- ✓ Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos y medio ambiente

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios con la misma, que es baja, tanto por parte de alumnos como de personal del centro ya que como hemos reflejado anteriormente los medios informáticos en nuestro centro son muy obsoletos.

Propuesta de Innovación y Mejora.

| Medidas | Estrategias de Desarrollo | Responsable | Temporalización |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| Integración del plan TIC en las programaciones didácticas. | En el 100% de las programaciones didácticas incluir las competencias TIC a adquirir según la secuenciación acordada | Claustro CCP | Curso 2022-2023 Curso 2023-2024 |
| Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos | Existencia de unos indicadores por niveles para evaluar la competencia TIC de los alumnos. | Equipo Directivo Claustro | Inicio de cada curso |
| | Incluir en las programaciones criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos | | |
| Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC. | Pendiente de su revisión, actualización y aprobación. | Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar | Inicio de cada curso |
| Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC | Existencia de inventario lo más actualizado posible | Equipo Directivo Comisión TIC | Septiembre 2022 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológico | Valoración de espacios disponibles para la de creación de los espacios digitales nuevos. | Equipo Directivo Comisión TIC | Septiembre 2022 |
| Optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente. | Elaboración de un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos y medio ambiente | Equipo Directivo | Septiembre 2022 |
| Formación en seguridad y uso correcto de las TIC. | Plan anual de formación docente del centro | Equipo Directivo Tutores Claustro | Inicio de cada curso escolar |
| | Plan de actividades de formación a familias | | |

3.5. Contenidos y currículos.

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo del S.XXI y queremos que forme parte del proyecto educativo del colegio.

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En las programaciones del próximo curso escolar 2022-2023 se integrarán tanto los objetivos como los contenidos establecidos en este plan TIC, secuenciados por niveles y etapas educativas.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Los contenidos se estructurarán en todos los bloques de cada una de las áreas que componen el currículo de Infantil y Primaria. El acceso a los citados contenidos se realizará a través del material TIC que ofrecen las editoriales, además de un repositorio de recursos didácticos digitales que se ubicará dentro del Aula virtual del centro, que estará al servicio del profesorado y el alumnado del centro como herramientas en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 AÑOS |
| Observación, manipulación y uso progresivo del ordenador. |
| Conocimiento y verbalización de las partes elementales del ordenador: teclado, ratón y pantalla. |
| Utilización del ratón. |

| |
|-------------------------------------------------------------------|
| Manejo del ordenador y las herramientas TIC. |
| Mantenimiento de la atención en el desarrollo de las actividades. |
| Cuidados que precisa el ordenador. |
| Normas de utilización de la PDI |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 AÑOS |
| Observación, manipulación y uso progresivo del ordenador. |
| Conocimiento y verbalización de las partes elementales del ordenador y otros elementos TIC: CPU, PDI, proyector... |
| Utilización del ratón. |
| Iconos del escritorio para ejecutar programas. |
| Encendido y apagado del ordenador. |
| Manejo de programas adecuados a su edad. |
| Realización de actividades interactivas en la PDI |
| Cuidados que precisa los dispositivos TIC. |

| |
|------------------------------------------------------------------|
| 5 AÑOS |
| Discriminación de los conceptos: navegador, buscador, Firefox... |
| Encendido y apagado del ordenador correctamente. |
| Iniciación en el uso de teclas alfanuméricas. |
| Avance y retroceso en las pantallas de un programa o recurso. |
| Manejo de la PDI. |
| Concienciación progresiva del uso moderado de las TIC. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º PRIMARIA |
| Conocimiento los elementos básicos del escritorio. |
| Encendido de la PDI y acceso a sus aplicaciones. |
| Acceso a los recursos WORD, PAINT... |
| Apertura y cierre de ventanas y vínculos en el ordenador. |
| Utilización de buscadores conocidos en internet. |
| Cierre de ventanas y aplicaciones antes apagar el ordenador correctamente. |
| Escritura de frases cortas en Word. |
| Utilización de programas en el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and Learn). |
| Realización de actividades del libro digital en la PDI. |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2º PRIMARIA |
| Diferenciación de los programas instalados en el ordenador de los alojados en internet. |
| Utilización correcta de los recursos alojados en el escritorio del ordenador. |
| Acceso a las aplicaciones. |
| Utilización de Word a nivel básico aplicando los comandos de negrita, cursiva y subrayado. |
| Encendido y apagado de forma correcta el ordenador. |
| Acceso a programas con usuario y contraseña. |
| Utilización del programa MECANET para el aprendizaje del teclado. |
| Utilización de programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas (Smile and Learn). |
| Respeto de las normas de funcionamiento del aula de informática y de las herramientas de la clase. |

| |
|--------------------------------------------------|
| 3º PRIMARIA |
| Encendido y apagado del ordenador correctamente. |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utilización correcta de comandos: “seleccionar todo”, “rehacer y deshacer”, botón derecho para obtener “propiedades”, “Cortar”, “copiar” y “pegar” textos e imágenes. |
| Copia de textos. |
| Las teclas de interrogación y exclamación |
| Búsqueda de imágenes |
| Conocimiento del Word |
| Utilización del navegador seguro BUNIS |
| Acceso a su grupo TEAMS o aula virtual y entrega de tareas propuestas. |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4º PRIMARIA |
| Acceso al Portal de Educacyl con su usuario y contraseña. |
| Acceso al Aula Virtual del colegio introduciendo usuario y contraseña. |
| Conocimiento de la importancia de la protección de datos y aprender a insertar un avatar en su perfil. |
| Acceso a las diferentes asignaturas de su curso dentro del Aula Virtual del colegio. |
| Acceso al correo electrónico a través del Aula Virtual del colegio. |
| Conocimiento de las diferentes bandejas del correo electrónico y su uso. |
| Redacción de correos electrónicos siguiendo las normas básicas de cortesía y adjuntando diferentes archivos. |
| Acceso básico a la plataforma Leocyl. |
| Utilización del chat de Teams como herramienta para una rápida comunicación. |
| Acceso a la información de su clase dentro de la pestaña “General” de su equipo de Teams. |
| Realización de trabajos en equipo a través de videoconferencias por Teams. |
| Asignación de títulos claros a los archivos que se guarden. |
| Organización de los trabajos y los recursos en carpetas dentro de OneDrive. |
| Utilización de los editores de texto disponibles o bien con el programa Word en la nube. |
| Control de la posición de las letras en el teclado, escribiendo textos en trabajos variados. |
| Uso del editor de texto para elaborar y presentar trabajos, individualmente y de forma cooperativa. |
| Introducción a la herramienta PowerPoint. |
| Programa Pixton para diseñar un avatar que pueda utilizar como imagen de su perfil. |
| Resolución de actividades con la plataforma “lifeworksheets” |
| Utilización de un navegador de forma privada. |
| Búsqueda de imágenes en internet para añadir a sus documentos y trabajos. |
| Conocimiento de bancos de imágenes con licencia “Creative Commons” |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5º PRIMARIA |
| Encendido y apagado del ordenador correctamente. |
| Búsqueda de aplicaciones a través del “Menú Inicio”. |
| Creación de un documento en Word on line, renombrarlo y abrirlo para su edición. |
| Navegación segura por internet. |
| Acceso al portal de EducaCyL con su usuario y contraseña. |
| Participación en el grupo TEAMS y AULA MOODLE de su clase y entrega de las tareas encomendadas. |
| Descarga de archivos del aula virtual. |
| Utilización de programas que faciliten el proceso de aprendizaje de distintas áreas. |
| Envío de correos con archivos adjuntos en el mail interno. |
| Conocimiento del funcionamiento básico de la plataforma LEOCYL y participación en el préstamo de libros. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6º PRIMARIA |
| Conocimiento de los elementos básicos del software: encendido, apagado, escritorio, iconos (cambiar nombre, eliminar, ordenar). |
| Utilización de navegadores de Internet y las normas básicas de Internet seguro. |
| Conocimiento de su cuenta y contraseña de acceso a Educacyl, el Aula Virtual y las aplicaciones contenidas en esta plataforma. |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceso a su cuenta de correo electrónico, enviando y respondiendo a correos electrónicos de manera adecuada siguiendo las normas básicas de formato de esta tipología textual. |
| Aplicación OneDrive. Organización de documentos en carpetas. |
| Procesadores de textos, acceso al procesador Word. Escritura de textos utilizando distintos formatos de fuente, tamaño, color, interlineado, justificación y otras opciones en la edición de textos. |
| Hoja de cálculo Excel. Creación de documentos utilizando fórmulas para sumar, restar, multiplicar, dividir y hallar la media. |
| Programa PowerPoint. Creación de presentaciones sobre un tema conocido insertando imágenes y editando textos. |
| Documentos de Word en formato .doc. y en formato PDF. |
| Buscadores Google Chrome y Bing. |
| Elementos del Aula Virtual del Centro. Envío de tareas. |
| Plataforma Teams: Comunicación y envío de tareas. |
| Utilización de la plataforma de préstamo de libros digitales LeoCyl de la Junta de Castilla y León. |

Propuesta de Innovación y Mejora.

| Medidas | Estrategias de Desarrollo | Responsable | Temporalización |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Aplicación de los acuerdos establecidos en contenidos y competencias a adquirir por los alumnos en los diferentes cursos. | Las CCP velarán por la inclusión en las programaciones de objetivos y actividades consecuentes con los criterios consensuados. | Equipo Directivo CCP | Curso 2022- 2023 Curso 2023- 2024 |
| Evaluación y revisión de los consensos establecidos | Al menos dos veces a lo largo del curso en la CCP se evaluarán la aplicación del currículo TIC consensuado, sugiriendo los cambios necesarios. | Equipo Directivo CCP | Curso 2022-2023 |
| Recopilar todo tipo de experiencias digitales organizadas por áreas y niveles para favorecer su uso por parte de otros docentes. | Consulta a otros centros con el Plan TIC en funcionamiento. | Equipo Directivo | Tercer Trimestre Curso 2021-2022 |

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro lleva dos años intentando avanzar hacia la comunicación íntegramente en formato digital. Y nos encontramos en una situación que podemos calificar bastante favorable. Medios de comunicación habituales son: la Web del colegio, aula virtual, correo electrónico corporativo (@educa.jcyl.es) y redes sociales (Instagram).

El pasado curso (en relación con la crisis pandémica) se decidió no entregar boletines de calificaciones, salvo en formato digital a partir del segundo trimestre (excepcionalmente en papel a aquellas familias que lo soliciten por cualquier causa). Este curso ya solamente se entrega en formato digital.

En el presente curso, se mantiene la agenda escolar (como método de comunicación entre tutores y familias). Poco a poco se van incrementando las comunicaciones en la plataforma Moodle, exámenes, salidas, deberes, etc.

Se está intentando redirigir a las familias a las herramientas del portal JCYL exclusivamente.

Sistemas de comunicación electrónica entre alumnos.

- ✓ Uso en todo colegio de la cuenta de @educa.jcyl.es.
- ✓ Teams.

Entre profesores y alumnos

- ✓ Plataforma Moodle.
- ✓ Teams.
- ✓ También correo electrónico @educa.jcyl.es

Con las familias y el centro.

- ✓ Correo electrónico corporativo de sus hijos/as.
- ✓ Teams.
- ✓ Plataforma Moodle.
- ✓ Presencia on-line del centro (principalmente informativa): Web, Formulario de contacto Web, Instagram, Facebook (AMPA)...

Entre profesores y en general personal del centro.

- ✓ Correo electrónico corporativo @educa.jcyl.es
- ✓ Boletín informativo diario en el OneDrive (novedades, avisos, sustituciones, recreos, documentación del centro, etc.)
- ✓ OneDrive (documentos colaborativos)
- ✓ Grupos específicos de Wasap para mensajes urgentes.
- ✓ Listas de difusión masiva.
- ✓ Grupos Teams (Aula, Nivel, Internivel, CCP, Claustro, Consejo Escolar, Atención a la Diversidad...)

Criterios y protocolos de colaboración e interacción.

- El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos.

- Se realizarán protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.

Consideramos adecuados los sistemas empleados en la actualidad. Lamentablemente la pandemia aceleró la adquisición de rutinas y procedimientos por parte de todos, en especial de las familias.

La evolución de este tipo de comunicación debería haber sido paulatina en condiciones normales pero la necesidad nos forzó a utilizar sistemas de comunicación. Una vez realizado el cambio nos gustaría avanzar y mantener esta línea.

Propuesta de Innovación y Mejora.

| Medidas | Estrategias de Desarrollo | Responsable | Temporalización |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Fomentar el uso de las herramientas JCYL por parte de las familias | No utilizar otros canales. | Equipo Directivo Claustro | Curso 2021-2022 Curso 2022-2023 |
| Dotarles de actuaciones claras desde el inicio de curso | Tripticos informativos. Videos. Infografías. Reunión inicial de curso. Correo y contraseña en uso. | Equipo Directivo Claustro | Curso 2022-2023 |
| Formación continua por parte del profesorado | Plan de Formación de Centro. Formación individual. | Equipo Directivo Claustro | Curso 2021-2022 Curso 2022-2023 |
| Plan de acogida(alumna do/profesorado/familias) | Elaboración de un plan para cada sector de la comunidad educativa. | Equipo Directivo Comisión TIC | Curso 2022-2023 |

3.7. Infraestructura.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje

- **Infraestructura TIC de aula.**

La totalidad de las aulas del centro están equipadas con ordenador, equipo de proyección/PDI.

Infantil

- ✓ Común: Proyector, pantalla y ordenador portátil o sobremesa (muy obsoletos).

Primaria

Todas las aulas de primaria cuentan con un ordenador, proyector y una PDI.

- ✓ Aula común para la materia de música con proyector, ordenador, equipo de sonido y recientemente panel interactivo.
- ✓ Todas las aulas (incluso las de desdobles COVID) cuentan con ordenador, proyector y sistema de sonido.
- ✓ Dos aulas de informática completamente eliminadas para los desdoble COVID. Su equipación muy obsoleta ha sido utilizada para reacondicionar, reciclar y aprovechar todos los ordenadores disponibles para poder dar servicio mínimo TIC de manera muy precaria, pero solventando las carencias.

Para el curso que viene uno de los objetivos del Equipo Directivo es acondicionar, equipar y dinamizar las aulas de informática para cumplir con las competencias establecidas para nuestros alumnos en este plan.

Otros equipos.

- ✓ 1 proyector portátil.
- ✓ 23 ordenadores portátiles de uso compartido (18 HP +5 convertibles).
- ✓ 10 ordenadores de sobremesa.
- ✓ Equipos de megafonía/sonidos portátiles.
- ✓ 3 Tablet adquiridas con la iniciativa “un clic para el cole” Amazon Curso 2020-21
- ✓ 1 Sistema de megafonía portátil con la iniciativa “un clic para el cole” Amazon Curso 2022-23.
- ✓ 5 paneles digitales interactivos
Durante este curso hemos recibido 5 paneles digitales interactivos. En beneficio de todo el alumnado se han adquirido soportes móviles para que los paneles se puedan trasladar por las distintas dependencias del centro y estén a disposición de todo el profesorado. Para ello se ha realizado un calendario en el OneDrive y saber en todo momento donde está cada panel y quien lo utiliza.
- ✓ En el aula de música se ha instalado un panel fijo en la pared.
- ✓ El profesorado ha realizado el curso de formación para la utilización de los paneles.

La distribución de los paneles sería el siguiente:

| EDIFICIO MURILLO | CURSOS | EDIFICIO JOSÉ AGUADO | CURSOS |
|------------------|--------------------------------|----------------------|--------------|
| 1º PLANTA | E.I 5años 1º, 5º y 4ºD PRI. | 1º PLANTA | 4º y 5º PRI. |

| | | | |
|---------------------------------------------|---------------------|-----------|---------|
| 2º PLANTA | 2º, 3º y 1º D. PRI. | 2º PLANTA | 5º Y 6º |
| Aula Música- Panel Interactivo fijado pared | | | |

- **Salas de Profesores**

- ✓ La sala de profesores del Edificio Murillo no cuenta con ordenador, si con una impresora.
- ✓ La sala de profesores de José Aguado cuenta con un ordenador.

Aplicaciones instaladas.

- ✓ Los equipos del centro usan el S.O. Windows, en sus versiones 7 y 10, según equipo. La inmensa mayoría usan Windows 10. debido a su instalación por parte de la empresa de informática con la que trabaja el centro. Algunos de los ordenadores al ser tan anticuados no permiten dicha instalación. Hay recursos en las aplicaciones de las editoriales que no se pueden usar porque los equipos no tiran a la hora de abrirlos.
- ✓ Los profesores no tienen permiso para instalar software ni aplicaciones.
- ✓ Este curso se ha instalado en los ordenadores un sistema de control de descargas de aplicaciones que solamente el Equipo Directivo puede facilitar la contraseña para realizar dicha acción.
- ✓ Todos pueden usar aplicaciones portables que no requieren instalación.
- ✓ Contamos con licencias corporativas para los S.O. de Microsoft y la Suite Office para todos los puestos del centro y para todos los alumnos y personal del centro.

Funcionalidad educativa.

- ✓ El uso de las herramientas tecnológicas y el software se realiza a criterio del docente, en el marco de las programaciones.

Criterios de seguridad en los equipos de aula.

- ✓ Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con un usuario predefinido, con acceso directo a Internet.
- ✓ No cuentan con el control parental activado.
- ✓ Los equipos se formatean y reinstalan periódicamente cuando surge algún problema y al inicio de curso.
- ✓ Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos.

- ✓ Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte del personal de la empresa externa.

Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas.

- ✓ El equipamiento necesario (habitualmente software) se establece por el equipo de orientación para cada caso particular.
- ✓ Contamos con una Tablet para su uso por parte del equipo de orientación en el apoyo a niños con discapacidades.

Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro.

Red del centro

- Redes físicamente independientes
- Las redes tienen acceso por red cableada.

Accesos a Internet.

- Acceso a Internet con el proveedor ORANGE. Escuelas Conectadas.
- Acceso a Internet con el proveedor MOVISTAR. Línea de fibra 600Mb
- Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos, familias y personal del centro en el portal educativo de la Junta de Castilla y León (educa.jcyl.es)

Mantenimiento de redes

- Gestión remota a cargo de la empresa 6Dvisual.
- Incidencias físicas se resuelven por esta empresa y dependiendo de la incidencia resuelve la Coordinadora TIC/Equipo Directivo.
- Unidad Informática de la Dirección provincial de León.
- CAU (Centro de atención al usuario de JCYL) Valladolid.

Control de acceso a la red del colegio

- El centro ha pasado a formar parte del programa ESCUELAS CONECTADAS. Se han instalado por los dos edificios del centro, puntos wifis y tres racks que dan cobertura a todo el colegio. El funcionamiento de la red de Orange exceptuando algunos días es bastante rápido y fluido.

En el centro disponemos de cuatro redes inalámbricas:

- ✓ Red CED_ADM (para uso exclusivo de la Administración del centro).
- ✓ Red CED_DOCENCIA (para uso de los docentes).
- ✓ Red CED_INTERNET (para uso del alumnado).
- ✓ Red CED_INVITADOS (para uso de personas en momentos puntuales).

Los docentes acceden a través de la red de CED_DOCENCIA en sus equipos de aula o dispositivos móviles con sus credenciales del portal de educación.

A la red de dirección, jefatura y secretaria (y su NAS) sólo se accede desde los ordenadores de los despachos del equipo directivo y los ordenadores tienen contraseña.

Elementos de seguridad y protección de los servicios

- Los datos del alumnado y sus familias se encuentran en el programa COLEGIOS gestionado por el Equipo Directivo y el Auxiliar administrativo protegido con contraseña del programa y de los ordenadores.
- En lo que concierne a la seguridad se incide en que todo el profesorado introduzca su usuario y contraseña del portal educayl cada vez que utilicen los equipos y que recuerden siempre apagarlos después de cada uso.
- Todos los datos, documentos relacionados con la gestión y administración del centro solamente pueden acceder a ellos mediante contraseña como he dicho anteriormente el Equipo Directivo y en algunos de ellos el Auxiliar administrativo.

Especificidades de los equipos de dirección, administración y secretaría.

- Las aplicaciones instaladas son, por norma general, las mismas que las descritas para los equipos de aula.
- A esta lista se añaden las aplicaciones específicas para la gestión de información con la administración educativa y para la gestión económica.
- Toda la gestión académica (alumnos, profesores, notas, actas, etc....) del centro se realiza con el programa COLEGIOS.

Además, se utilizan programas específicos anteriormente ya señalados como:

- Biblioteca: AIBIES
- Aplicaciones de la web de la Junta de Castilla y León.
- Contabilidad: GECE (Sistema ON-LINE).

Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales.

Presencia del centro en internet e identidad digital institucional

- Web de Centro
<http://ceipluisvives.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Presencia en redes sociales:
INSTAGRAM: https://www.instagram.com/ceip_luis_vives
FACEBOOK AMPA: <https://www.facebook.com/AMPALuisVivesLeon>

Gestión académica y comunicación con familias

- Aulas virtuales
- Servidor Moodle: <https://www.Aulavirtual.educa.jcyl.es/ceipluisvives/>
- Correo electrónico.

Propuesta de Innovación y Mejora.

| MEDIDAS | Estrategia de Desarrollo | Responsable | Temporalización |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Confeccionar un inventario actualizado de los recursos e infraestructuras TIC. | El responsable TIC y el de mantenimiento realizarán un inventario completo de los equipos existentes. Se propondrán mejoras en el proceso de mantenimiento y resolución de incidencias. | Equipo Directivo Comisión TIC | Cada Curso |
| Confección de un plan progresivo de actualización y mejora de equipos. | Procurando ser proactivos, no reactivos. El plan ha de incluir necesariamente: Actualización de los equipos de las salas de profesores. Actualización progresiva de las PDI Actualización de la infraestructura digital en las aulas (incluye equipos de sonido, proyectores, ordenadores y monitores) Actualización de las dos salas de informática. Revisar la distribución física de PDI / Pizarra clásica en algunas aulas de primaria. | Equipo Directivo Profesorado | Último trimestre curso |
| Renovación y reciclado del equipamiento informático. | Dotar a los centros del material actualizado. | Administración | A lo largo de los cursos escolares. |
| Confección de un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente. | Analizar nuestros actuales acciones y redactar documento de lo que se está haciendo en la actualidad. | Comisión TIC Equipo Directivo | Inicio curso 2022-2023 |
| <p>Observación: Para poder llevar a cabo un buen desarrollo de la competencia digital por parte del alumnado y de formación y perfeccionamiento del profesorado en el uso de las TIC, necesitamos una profunda renovación de los mismos ya que si no es así, este plan no tiene sentido en la práctica. Decir que vamos recibiendo nueva dotación pero se queda muy escasa para las necesidades de nuestro centro.</p> | | | |

3.8. Seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

La protección de datos está asegurada por un estricto cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales de ahora en adelante LOPDGDD.

Criterios de seguridad y confidencialidad.

Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:

- Red de dirección, jefatura, secretaría y administración con acceso limitado al equipo directivo y filtrado por contraseña.
- Wifi protegida por contraseña. En el caso de alumnos, profesorado con usuario y contraseña individual.
- Sistemas de filtrado y cortafuegos. Firewall
- Actualización automática (renovación mediante licencias anuales) en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo para toda la red del colegio.
- Filtrado de descargas en los ordenadores de aula con contraseña que solamente tiene acceso a ella el Equipo Directivo y Coordinadora TIC.
- En algún aula se han instalado los miniportátiles que ya tienen el filtrado de la JCYL.

Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.

- Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos.
- El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios

- Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido.
- EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC
- Incluye la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, entendiéndose que el buen uso de las TIC forma parte de ello.

Datos educativos de alumnos.

- Los datos más relevantes de los alumnos se encuentran en el programa COLEGIOS, STILUS, que cuenta con sus propios mecanismos de seguridad.

Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

- Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.
- Esta dificultad de cerrar las sesiones afecta a todos los usuarios del colegio, también al profesorado y se hace necesario insistir en ellas pues por descuido o negligencia, en algunas ocasiones la información personal queda expuesta a los compañeros.
- Todo lo relativo a la gestión de datos personales de trabajadores del colegio o de alumnos se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, garantizando un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Propuesta de Innovación y Mejora.

| Medidas | Estrategia de Desarrollo | Responsable | Temporalización |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Formación al profesorado | Inclusión en los planes de formación del profesorado de contenidos que pongan en evidencia la importancia de mantener a salvo los datos. Típicamente haremos al menos un claustro anual sobre protección de datos (nube, contraseñas seguras, precaución de cerrar las sesiones de usuario...) | Experto materia | Anualmente |
| Formación para familias. | Generar actividades de formación para familias en el uso correcto de las TIC (Riesgos del uso abusivo de ordenadores, Plan de seguridad y confianza digital en el ámbito educativo...programas de gestión parental). | AMPA Escuelas de padres Área de programas Equipo Directivo | Anualmente (Incluir en la PGA anual y revisar en la memoria) |
| Alumnos: incluir en el PAT sesiones que pongan en evidencia la seguridad de nuestros datos, el uso seguro de Internet. | Además de sesiones ordinarias de tutoría, se programarán talleres y charlas por parte de expertos en la materia aprovechando a través del INCIBE o del Plan Director, o de cooperaciones con otras instituciones. | Tutores Equipo Directivo | Anualmente |
| Celebración del Día de Internet Seguro | Se celebra el martes de la segunda semana del mes de febrero. | CCP | Anualmente en febrero. |

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

La evaluación es un elemento fundamental en un proyecto que debe tener la cualidad de ser flexible, adaptable y siempre abierto a propuestas de mejoras. Desde el primer momento, las acciones que se vayan llevando a cabo, deben valorarse para retroalimentar de manera continuada el proceso.

La evaluación del Proyecto se llevará a cabo en tres fases:

Fase Inicial: Realizamos un diagnóstico de la situación de partida en la que nos encontrábamos. Para ello realizamos un análisis DAFO.

Fase de proceso: Al inicio de esta fase se realizó una autoevaluación SELFIE que nos sirvió como punto de partida en la elaboración del proyecto (Informes SELFIE CEIP Luis Vives) A lo largo de todo el curso escolar se llevará a cabo una evaluación continua y formativa de todo el plan TIC adaptándonos a las necesidades que surjan en cada momento.

Fase final: se elaborará una memoria final en la que se evaluarán los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos del Proyecto.
- Grado de satisfacción de alumnos, maestros y padres en cuanto al uso de las TIC.
- Grado de implicación del profesorado en el Proyecto.
- Grado de organización de la Comisión TIC.
- Grado de funcionamiento, eficacia y eficiencia de las diferentes plataformas y recursos utilizados.
- Evaluación y valoración de necesidades de equipos
- Evaluación de las necesidades formativas del profesorado de cara al próximo curso escolar.

Se utilizará un cuestionario con la herramienta Microsoft FORMS.

Para el seguimiento y diagnóstico del plan se llevarán a cabo reuniones en las que se volcarán los datos obtenidos relacionados con este proyecto en los diferentes niveles de Primaria a través de sus coordinadores.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

- Reuniones y actas de los equipos docentes de Internivel.
- Reuniones y actas de la Comisión TIC.
- Cuestionarios Forms para los distintos sectores de la comunidad educativa.
- Autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- Informe SELFIE.
- Resultados de la evaluación del alumnado.
- Materiales elaborados.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). Indicadores de logro.

| ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DIMENSIÓN | INDICADORES | GRADO (de 1 a 10) |
| EDUCATIVA | Grado de cumplimiento de los objetivos programados. | |
| | Adecuación de los contenidos digitales trabajados. | |
| | Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. | |
| | Número de actividades digitales realizadas. | |
| | Variedad y calidad de las actividades. | |
| | Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos. | |
| | Efectividad de los recursos y materiales empleados. | |
| | Idoneidad de la metodología empleada. | |
| | Adecuación de los agrupamientos del alumnado. | |
| | Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas. | |
| | Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación. | |
| | Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado. | |
| | Utilización de las plataformas del centro por parte del alumnado. | |
| Grado de satisfacción del alumnado. | | |
| ORGANIZATIVA | Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales. | |
| | Grado de comunicación digital entre el profesorado. | |
| | Participación del profesorado en las plataformas del centro. | |
| | Nivel de participación entre el profesorado en actividades TIC. | |
| | Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro. | |
| | Grado de comunicación digital con las familias. | |
| | Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro. | |
| TECNOLÓGICA | Actualización de la página web del centro y el aula virtual. | |
| | Valoración de la difusión de la información del centro. | |
| | Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro. | |
| | Reparación de los equipos y dispositivos. | |
| | Adecuación de las medidas de protección de datos. | |
| | Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital. | |
| PROPUESTAS DE MEJORA | | |

Temporalización del Plan TIC.

El Plan TIC es elaborado por el Equipo Directivo y los miembros de la Comisión TIC del Centro durante el primer trimestre del curso 2021-2022 y tendrá una vigencia de dos años.

Cada trimestre del curso, la Comisión TIC se reunirá para hacer un seguimiento del Plan y realizar una valoración de la consecución de objetivos y las mejoras propuestas. En el mes de junio la Comisión TIC realizará una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.

Se elaborará una memoria final con el desarrollo del plan a lo largo del curso.

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER TRIMESTRE | Puesta en marcha del Plan con sus pertinentes acciones (aprobación, introducción documentos oficiales, programaciones, etc.) |
| SEGUNDO TRIMESTRE | Iniciación de las actividades propuestas en el Plan con los diferentes sectores de la comunidad educativa. |
| TERCER TRIMESTRE | Valoración, análisis y propuestas de mejora durante el mes de junio. |

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

A lo largo del curso 2022-23 en el que se pondrá en funcionamiento el plan TIC en nuestro centro, se realizarán las pertinentes evaluaciones inicial, continua y final para determinar el grado de satisfacción en su desarrollo y tomar las medidas de mejora necesarias en cada momento. Para ello se realizarán cuestionarios Forms, reuniones de niveles, de ciclos y de claustro. La Comisión TIC será la encargada de poner en práctica todo el proceso.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Una vez elaborado el plan con la aportación de los distintos sectores educativos e incluido en la PGA del curso 2022-2023 para su aprobación, se informará a toda la comunidad educativa.

| SECTOR | ESTRATEGIA | TEMPORALIZACIÓN |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Alumnado | A través de sus tutores Información correos PAT | Inicio de curso |
| Profesorado | Claustro CCP Reuniones niveles, interniveles Boletín Informativo (OneDrive) | Inicio de curso |
| Familias | Reuniones presenciales Página Web Correo electrónico | Inicio de curso |

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

| ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| DIMENSIÓN | INDICADORES | GRADO SATISFACCIÓN (DE 1 A 10) |
| PEDAGÓGICA | Grado de cumplimiento de los objetivos programados. | |
| | Adecuación de los contenidos digitales trabajados. | |
| | Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. | |
| | Número de actividades digitales realizadas. | |
| | Variedad y calidad de las actividades. | |
| | Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos. | |
| | Efectividad de los recursos y materiales empleados. | |
| | Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas. | |
| | Adecuación de los agrupamientos del alumnado. | |
| Influencia en la mejora del rendimiento escolar. | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado. | |
| | Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC | |
| | Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula. | |
| | Grado de satisfacción del alumnado. | |
| ORGANIZATIVA | Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales. | |
| | Grado de comunicación digital entre el profesorado. | |
| | Participación del profesorado en las plataformas del centro. | |
| | Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas. | |
| | Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC. | |
| | Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro. | |
| | Facilitación de materiales y recursos informáticos al profesorado. | |
| | Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento. | |
| | Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos. | |
| | Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula. | |
| | Grado de comunicación digital con las familias. | |
| TECNOLÓGICA | Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro. | |
| | Actuación de la Página web del centro y el Aula Virtual. | |
| | Valoración de la difusión de la información del centro. | |
| | Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro. | |
| | Reparación de los equipos y dispositivos. | |
| | Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos. | |
| | Adecuación de las medidas de protección de datos. | |
| Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital. | | |

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

El presente Plan TIC parte de la realidad actual del centro y de las características del profesorado adscrito al mismo. Se pretende hacer una implementación en diferentes líneas de actuación lenta, segura y progresivamente.

En el mes de junio se analizarán los indicadores obtenidos, respecto a la integración curricular, a las infraestructuras y el equipamiento, formación del profesorado, comunicación e interacción institucional, así como la gestión y organización del centro. Los resultados nos indicarán las metas conseguidas y nos guiarán para marcar las actuaciones de mejora y ampliación en el curso siguiente.

Existen ciertos aspectos en los que hay un margen de mejora en la integración de las TIC en el centro:

| PROFESORADO |
|------------------------------------------------------------------------|
| Aumentar el uso de los recursos TIC del centro. |
| Mejorar la coordinación del profesorado en la implantación de las TIC. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aumentar el uso de herramientas digitales para la coevaluación y autoevaluación del alumnado. |
| Incrementar la utilización del aula virtual para alojar recursos para el alumnado y para la comunicación con las familias. |
| Aumentar la competencia digital del profesorado. |
| COMISIÓN TIC |
| Crear recursos de difusión para el profesorado. |
| Mejorar las actuaciones de formación del profesorado. |
| EQUIPO DIRECTIVO |
| Aumentar la comunicación por medios digitales con las familias. |
| Mejorar los equipos informáticos, en la medida de lo posible. |
| Poner en marcha de nuevo el Aula de Informática. |
| FAMILIAS |
| Aumentar la participación de las familias en el uso del aula virtual y la página web. |
| Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar. |

El plan en su conjunto se evaluará y revisará a finales de cada curso escolar y siempre que se considere necesario. Es un proceso dinámico, por lo que es posible la mejora continua del mismo.

DILIGENCIA: Por la que se hace constar que este Plan CoDiCe ha sido aprobado por el Claustro del Profesorado e informado el Consejo Escolar.

Y para que conste, se firma la presente diligencia en:

León a 5 de abril de 2022

La Directora